

## Általános Szerződési és Felhasználási feltételek

Kérjük, amennyiben vásárlója, illetve aktív felhasználója kíván lenni webes rendelési felületünknek, figyelmesen olvassa el az Általános Szerződési és Felhasználási Feltételeinket és kizárólag abban az esetben vegye igénybe szolgáltatásainkat, amennyiben minden pontjával egyetért, és kötelező érvényűnek tekinti magára nézve. Jelen dokumentum nem kerül iktatásra, kizárólag elektronikus formában kerül megkötésre, későbbiekben nem kereshető vissza, magatartási kódexre nem utal. A weboldal működésével, megrendelési, és szállítási folyamatával kapcsolatosan felmerülő kérdések esetén a megadott elérhetőségeinken rendelkezésére állunk!

A waldorfbuda.biogastro.hu weboldal böngészésével és használatával Ön kijelenti, hogy elolvasta és elfogadta az oldal használatára és szolgáltatásaira vonatkozó szerződési feltételeket, adatkezelési elveket és annak minden pontjával egyetért!

### 1. A Felhasználási feltételek hatálya

Jelen "Felhasználási feltételek" a [waldorfbuda.biogastro.hu](http://waldorfbuda.biogastro.hu) címen elérhető, étkeztetési szolgáltatás megrendelését és nyilvántartását lehetővé tévő honlap használatának szabályait határozza meg. Az alábbi szabályok nem vonatkoznak a [www.biogastro.hu](http://www.biogastro.hu) oldalon keresztül elért más oldalakra, függetlenül azok jellegétől, az általuk nyújtott szolgáltatástól, vagy az üzemeltető személyétől.

**A szerződés lényeges tulajdonságai az alábbiak szerint határozhatóak meg:**

- Üzemeltetői adatok ismertetése
- Megvásárolható termékek, szolgáltatások körének bemutatása
- A kínált étkezések, menük bemutatása
- Rendelési információk ismertetése
- A megrendelések feldolgozásával kapcsolatos információk
- Rendelés lépéseinek bemutatása
- A megrendelt étkezések igénybe vételének és kifizetésének ismertetése

### 2. Érintett felek

**Felhasználó:** az oldal szolgáltatásait igénybe vevő személy, aki az oldalon megfelelően regisztrált.  
Felhasználó csak természetes személy lehet.

#### Üzemeltetői / Szolgáltatói adatok

- Cégnév: Biogastro Kft.
- Székhely: H-2045 Törökbálint Kazinczy u 111
- Adószám: 13855099-2-13
- Cégjegyzékszám: 13-09-110-781
- Elérhetőség: waldorfbuda@biogastro.hu
- Telefon: 06-202-616-308

#### Bankkártya elfogadó adatai

- Név: Óbudai Waldorf Iskola
- Székhely: 1037 Budapest, Bécsi út 375. sz.

- Telefonszám: +36 1 430-0921, +36 20 516-9200
  - Gimnázium: +36 1 550 0692
- Adószám: **18074459-2-41**
- Bankszámlaszám: MagNet Bank 16200010-10088472-00000000

A szerződés irányadó nyelve: magyar

### 3. A szolgáltatás leírása, a szerződés tárgya:

A [waldorfbuda.biogastro.hu](http://waldorfbuda.biogastro.hu) oldal, iskolai, folyamatos étkeztetési szolgáltatás megrendeléséhez és az igénybe vett szolgáltatások kifizetéséhez nyújt biztonságos felületet.

A teljesítés helye : Óbudai Waldorf Iskola telephelyei

A teljesítés típusa: folyamatos

### 4. A Felhasználási feltételek módosítása

A Szolgáltató fenntartja magának a jogot arra, hogy a Felhasználási feltételeket egyoldalúan módosítsa. A Szolgáltató a módosításokról, azok életbe lépését megelőzően, a felhasználókat e-mailben, valamint a bejelentkezéskor tájékoztatja.

### 5. A szolgáltatás igénybe vételének feltétele a regisztráció

Az oldalon a regisztráció automatikusan történik az iskola által megadott adatokkal. ezen adatok tartalmazzák:

- gyermek nevét
- osztályát
- szülő emailcímét
- szülő(k) nevét

Az oldalra történő belépéskor az első lépés a felhasználói feltételek elfogadása

### 6. Jelszó-használat, biztonság

A felhasználó jelszava legalább nyolc karakter, nyilvánossági fokozata rögzített, azt csak a felhasználó ismeri. A visszaélések elkerülése végett ajánlatos magasabb biztonsági fokozatú, "erős" jelszót választani, és azt titokban tartani. A jelszó erősségét növeli:

- Ha a jelszó nem a felhasználóra jellemző szó (pl. keresztnév, becenév),
- Ha a jelszó hat karakternél hosszabb,
- Ha a jelszó tartalmaz kis- és nagybetűt, számot, egyéb szimbólumot.
- A jelszónak minimum 8 karaktert kell tartalmaznia.
- A jelszó maximum 20 karakter lehet.
- A jelszó legalább 1 **számot** kell tartalmaznia.
- A jelszó legalább 1 **kisbetűt** kell tartalmaznia.
- A jelszó legalább 1 **nagybetűt** kell tartalmaznia.
  
- Nem lehet ugyanaz, mint az előző.

A szolgáltató nem vállal felelősséget azon visszaélésekért, melyeket az okozott, hogy a felhasználó nem megfelelő jelszót választott, vagy jelszavát mások számára hozzáférhetővé tette. Amennyiben a

felhasználó elfelejti jelszavát, a bejelentkező oldalon az új jelszó elküldését követően a szolgáltató a regisztráció során megadott e-mail címre új jelszót küld.

## 7. Az oldal szolgáltatásai

A regisztrációt követően a felhasználó jogosult az oldal szolgáltatásait igénybe venni. A Szolgáltató fenntartja magának a jogot, hogy a szolgáltatások körét módosítsa. A termékeknel megjelenített képek csak illusztrációk a valóságtól eltérhetnek. Áraink bruttó árak, a 27%-os áfát tartalmazzák

- Diákok és tanárok ebédrendelésének nyilvántartása és teljes adminisztrációja.
- Az étkezések befizetése, azok Visszakereshetősége, esetleges módosításuk.
- Az étkezések befizetésének nyilvántartása
- A diákok személyi adatlapján nyilvántartható melyik osztályba járnak, és milyen térítési, támogatási kategóriába tartoznak, azok jogosultsági ideje.
- Külön nyilván lehet tartani a teljes áron étkezőket és a különböző támogatásban részesülőket.
- A törzs feltöltését egyszer kell elvégezni. A térítési díjakat, támogatási típusokat tetszőleges számban könnyen lehet vezetni (50%-os, 100%-os támogatás). Az összes szükséges listajelentés automatikusan elő áll.
- A rendeléseket háromféle menüből (A, B és vegetáriánus menü) is lehet választani és a programban egyszerűen lehet kezelni az étkezők részéről.
- Betegség esetén történő lemondásokat szintén kezeli a rendszer. Lemondás esetén jóváírószámla kerül kiállításra, és a lemondás összege egy virtuális számlán áll rendelkezésre. Ebben az esetben megoldható, hogy a lemondás visszatérítendő értékét a következő rendelés fizetendő részénél kezeljük.
- Bankkártyás fizetés
- Rendelések lemondások kezelésének adminisztrációja és nyilvántartása lemondások kezelése, és a fennmaradó összegek következő rendeléskori elszámolásának adminisztrációja.
- 

## 8. A megrendelés folyamata

8.1. Szolgáltató minden tárgyhónapot megelőző hónap 15-ig a felületen elérhetővé teszi az étlapot

8.2. Erről hírlevélben tájékoztatja a felhasználókat.

8.3. Az étkezőknek lehetősége van a felületre belépve rendelést leadni tárgyhót megelőző hónap 25-ig.

8.4. Hiányzás esetén előző tanítási nap 09:00 óráig van lehetőség az étkezés lemondásra.

8.5. Amennyiben lemondta az étkezését, de mégis szeretné igénybe venni a visszarendeléskor az admin felhasználó tud segíteni

## 9. A megrendelt étkezés fizetésének módja

- A kiválasztott menüket a **rendelés feladása** gomb megnyomásával tudja véglegesíteni.
- A Megrendelés akkor válik érvényessé, ha a rendelés végén bankkártyával (vagy egyenlegből) megtörténik a fizetés. Enélkül a megrendelés érvénytelen, csak egy kosárban lévő termék lesz, nem vásárolt termék.
- A fizetés megtörténtével számla készül, melyet elektronikusan küld meg a számlázó program

- Lemondás esetén, a lemondás összegéről minuszos számla készül, és a lemondott összeg „visszafizetésre” kerül, mely azt jelenti, hogy az EGYENLEGEN tárolódik.
- Következő fizetéskor először az egyenlegen tárolt összeg kerül felhasználásra.
- Minden egyes megrendeléskor, akár bankkártyáról, akár egyenlegről történik a fizetés, számla készül
- amennyiben a számlán tartozás van, újabb rendelés leadása nem lehetséges

## 10. Bankkártyával történő fizetés menete és feltételei

A bankkártyás fizetés révén a Felhasználók kényelmesen és biztonságosan egyenlíthetik ki az étkezések költségét a weboldalon. A megrendelés feladásakor a Felhasználó az Unicredit Bank (később Simple Pay) fizetőoldalára kerül átirányításra, ahol a jelenleg elérhető legbiztonságosabb, titkosítással lebonyolított tranzakción keresztül fizethet bankkártyájával.

Bankkártyás fizetésre a weboldalon keresztül megrendelésük feladásakor van lehetőség.

Amennyiben valamilyen oknál fogva megrendeléskor nem került sor a számla kiegyenlítésére (mert pl az admin rendelte, banki hiba egyebek) a számlák kiegyenlítésére a Megrendelések, vagy a Számlák menüpontban a FIZETÉS gombra kattintással is lehetséges.

A gombokra való kattintás után a Felhasználók a Bank fizetési szerverén a kártya számát, lejárat dátumát, valamint a hátoldalán található ellenőrzőkódot (CVC/CVV) adják meg. A Bank a dombornyomott VISA és Mastercard, Visa Electron (a kártyát kibocsátó bank döntésétől függően), valamint azon Maestro kártyákat fogadja el, melyekhez ellenőrzőkód (CVC) került kibocsátásra. Amennyiben az Ön Maestro bankkártyáján ilyen nem található, érdeklődjön Bankjánál.

A kizárólag elektronikus használatra kibocsátott bankkártyákat csak abban az esetben fogadhatjuk el, amennyiben annak használatát a kártyát kibocsátó bank engedélyezi! Kérjük, érdeklődjön bankjánál, hogy az Ön kártyája felhasználható-e interneten keresztül lebonyolítandó vásárláshoz.

## 11. Lemondás

A megrendeléseket lemondani a tárgynapot megelőző **tanítási nap** 9:00 óráig lehet.

Lemondás esetén, a lemondás összegéről minuszos számla készül, és a lemondott összeg „visszafizetésre” kerül, mely azt jelenti, hogy az EGYENLEGEN tárolódik.

A megrendelt étkezéseket a Lemondás menüpontban lehet lemondani. Amennyiben lemondott étkezését vissza szeretné rendelni, erre csak a rendelésre nyitva álló határidőben van lehetőség. Később csak az admin tud visszarendelni

## 12. A Szolgáltatás igénybe vételével összefüggő korlátozások, a felhasználó felelőssége

A felhasználó az oldalt csak saját felelősségére használhatja. A szolgáltató nem vállal felelősséget a felhasználót az oldal használata során ért olyan károkért, kellemetlenségekért, amelyek abból adódtak, hogy a felhasználó az oldal használata során nem a kellő körültekintéssel járt el. A felhasználó adatait csak saját felelősségére hozhatja nyilvánosságra, teheti mások számára hozzáférhetővé. Valamennyi felhasználó köteles tartózkodni minden olyan tevékenységtől, amely az oldal rendeltetészerű használatát akadályozza, érdekeit sérti.

## 13. Eljárás a felhasználó jogsértő magatartása esetén

Amennyiben a jelen Felhasználási feltételekben foglaltakat megsérti, a szolgáltató jogosult a felhasználó regisztrációjának felfüggesztésére, vagy törlésére. Amennyiben a jogsértés miatt eljárás indul, a szolgáltató a regisztráció során tudomására jutott, felhasználóra vonatkozó adatokat az eljáró szerveknek az adott eljárásra vonatkozó jogszabályoknak megfelelően átadhatja.

#### **14. A Szolgáltató felelőssége, szavatosság kizárása**

A szolgáltató vállalja, hogy minden tőle elvárható intézkedést megtesz a szolgáltatás zavartalansága és folyamatossága érdekében. Az előző pontokban meghatározott jogosítványait (felhasználási feltételek, szolgáltatások megváltoztatása, felhasználókkal szembeni intézkedések, stb.) elsősorban ezen célok érdekében gyakorolja, valamint azért, hogy a szolgáltatást a felhasználók igényeinek megfelelően alakítsa.

A szolgáltató minden szükséges intézkedést megtesz a felhasználók adatainak biztonsága érdekében. A szolgáltató nem felelős a felhasználó adatainak felhasználó által történő nyilvánosságra hozataláért. A szolgáltató a felhasználó regisztrációjának felfüggesztéséről vagy törléséről, függetlenül annak okától, minden esetben tájékoztatja a felhasználót, és törekszik a felhasználókkal való együttműködésre, a viták békés úton történő rendezésére. A szolgáltató az oldal működése során előálló esetleges zavarok, működési problémák azonnali elhárítására törekszik.

#### **15. Jogérvényesítés**

A felhasználók panaszaikkal, kifogásaikkal közvetlenül fordulhatnak a szolgáltatóhoz, aki minden tőle telhetőt megtesz az esetleges működési zavarok, jogsértések megszüntetése és orvoslása érdekében.

Egyéb esetekben a felhasználó a mindenkor hatályos jogszabályokban foglaltak szerint érvényesítheti jogait, ennek módjáról kérésre a Szolgáltató felvilágosítást ad. Minden kifejezetten meg nem adott jogot fenntartunk.

#### **16. A reklamáció benyújtásának módja és feltételei**

Amennyiben a Felhasználónak a weboldal működésével kapcsolatban bármilyen panasza felmerül, azt jelezheti e-mailen ([waldorfobuda@biogastro.hu](mailto:waldorfobuda@biogastro.hu)), a weboldal Kapcsolat menüpontján keresztül, vagy az Elérhetőségek menüpontban található intézményi kapcsolattartók elérhetőségének egyikén. A beékező panaszokról írásos dokumentáció készül, amely tartalmazza az alábbi adatokat:

- A panaszos nevét
- A bejelentés időpontját
- A panasz szó szerinti szövegét
- A tanuló nevét
- A tanuló iskoláját és osztályát

-

A panaszkezelés időtartama maximum 8 munkanap. A panasszal kapcsolatos döntésről a panaszos minden esetben írásos választ kap e-mail formájában. Abban az esetben, ha a panaszos felé, a döntés értelmében a szolgáltató további kötelezettséggel bír, azt köteles 8 munkanapon belül teljesíteni.

##### **16.1 Bankkártyás fizetés esetén**

a) A reklamáció benyújtásának módja és feltételei megegyeznek a 15. A reklamáció benyújtása módja és feltételei pontban leírtakkal. Az online vitarendezés alapelvei megegyeznek az EU 524/2013 rendelet iránymutatásaival.

(<https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/index.cfm?event=main.home2.show&lng=HU>)

b) A kártyabirtokos kártalanításának módja és feltételei. Az elismert reklamációkor a Bankkártya elfogadó a befizetett összeget visszautalja, vagy a számla értéke felhasználható a következő havi étkezési számla kiegyenlítésére.

c) A lemondott étkezések díja egyenleg számlán tárolódik, mely a következő fizetésekkel felhasználható. Amennyiben nincs további megrendelés, a díj visszafizetésre kerül.

## **17. Záró nyilatkozatok**

17.1 A szolgáltatás igénybevételével a felhasználó tudomásul veszi a fentieket.

17.2 A web oldal használata közben a hatályos jogszabályok által megengedett módon a felhasználó webes tevékenységei naplózásra kerülnek. A naplókat a szolgáltató csak statisztikai célokra használja fel, és csak a szolgáltató férhet hozzájuk.

17.3 A jelen feltételek elfogadása írásba foglalt nyilatkozatnak minősül, azt a weboldal elektronikusan iktatja oly módon, hogy az később is hozzáférhető legyen.

17.4 A jelen feltételek elfogadásával a felhasználó kijelenti, hogy azt írásban bármikor megerősíti.